

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*) ▼

▼

▼

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="AJM vd Hoogen"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="MHJ Kasiser-Koonen"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="W Ubaghs"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="P Wilmink"/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>
<input type="text" value="AWT ten Velde"/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input checked="" type="checkbox"/> Minima | <input checked="" type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input checked="" type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

artikel 3 van de statuten:

-Het opsporen en vervullen van geestelijke en/of maatschappelijke noden en behoeften van individuen en groepen van personen teneinde daardoor de solidariteit met de samenleving mee te werken aan de bevordering van het algemeen maatschappelijk welzijn.

-De vereniging bevordert de onderlinge nsaamhorigheid van de leden, die zich voor dit doel vrijwillig inzetten, daarbij gesteund en geïnspireerd door christelijke geloof en levensovertuiging.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het beleid van Vincentiusvereniging Nederland is gericht op armoedebestrijding. De Vincentiusvereniging Nederland heeft een 3 tal taken het gehele jaar door namelijk:

• Fungeert als platform

• Is bestuurlijk centrum en beleidsorgaan

• Biedt ondersteuning en dienstverlening aan de gehele vereniging en al haar leden, aan werkgroepen en commissies en stimuleert het werk waar nodig en/of gewenst

Het bestuur van de Vincentiusvereniging Nederland wordt gekozen door de leden tijdens een zitting van de Algemene Ledenvergadering, de voorzitter in functie, de overige leden als lid. Het bestuur verdeelt onderling de overige functies. Het bestuur is verplicht verslag van haar werkzaamheden (inhoudelijk en financieel) te doen aan de Algemene Ledenvergadering, het hoogste gezagsorgaan in de vereniging.

De speciale Werkgroepen en Commissies, permanent of ad hoc, worden samengesteld uit leden van de plaatselijke verenigingen. Zij brengen verslag uit aan het Bestuur van Vincentiusvereniging Nederland. Er kunnen werkgroepen zijn met vertakkingen naar plaatselijke verenigingen, bijvoorbeeld waar het gaat om concrete projecten

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

1. Uit donaties met name van particulieren, instellingen, religieuze congregaties.

2. Uit contributies van aangesloten leden, dat zijn lokale Vincentiusverenigingen.

De contributie is naar draagkracht van de aangesloten lidinstellingen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

1. Personele kosten van een secretariaatsmedewerkster incl arbo kosten, sociale lasten werkgever, verzekeringen etc
2. aan huisvestingskosten, bestuurskosten, kantoorkosten, algemen kosten, vakantieprojecten doelgroep, overige goede doel projecten, bijdragen aan projecten van derden,
3. Projecten van de zustervereniging Vincntius in India waar lokale Nederlandse afdelingen van Vincentius de funding zijn. De landelijke Vincentius Vereniging betaalt deze bijdragen periodiek door aan de zuster organisatie in India.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.vincentiusvereniging.nl/anbi.php>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

<https://www.vincentiusvereniging.nl/anbi.php>

De bestuursleden en leden van de algemene vergadering ontvangen geen vacatiegeld of vergoeding voor hun inzet en of aanwezigheid.

Er is een onkostenvergoeding voor reiskosten waar verder beperkt gebruik van gemaakt wordt door bestuursleden en leden van de algemene vergadering.

De secretariaatsmedewerkster zijn in dienst. Zij werkt onder en conform het beloningsbeleid van de cao Zorg en Welzijn.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

<https://www.vincentiusvereniging.nl/anbi.php>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.vincentiusvereniging.nl/anbi.php>

Open

2 Balans

Balansdatum 0 1 - 0 1 - 2 0 2 1 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	01-01-2021	01-01-2020 (*)	Passiva	01-01-2021	01-01-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 406.096	€ 406.184
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 38.134	€ 44.127
Financiële vaste activa	€ 416.000	€ 414.097	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 416.000	€ 414.097	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 444.230	€ 450.311
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 33.542	€ 41.249	Langlopende schulden	€	€
	€ 33.542	€ 41.249	Kortlopende schulden	€ 5.312	€ 5.035
Totaal	€ 449.542	€ 455.346	Totaal	€ 449.542	€ 455.346

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.vincentiusvereniging.nl/anbi.php> jaarrekening 2021 pagina 7-8

Baten	2021	2020 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 12.200	€ 7.600
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 12.200	€ 7.600
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 1.307	€ 1.243
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 17.412	€ 36.983
Giften	€ 18.719	€ 38.226
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 11.883	€ 18.168
Overige baten	€ 2.205	€ -439
Som van alle baten	€ 45.007	€ 63.994
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 1.827	€ 4.240
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 0	€ 375
Personeelskosten	€ 23.184	€ 22.300
Huisvestingskosten	€ 1.283	€ 3.208
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 18.801	€ 18.159
Som van de lasten	€ 45.095	€ 48.282
Saldo van baten en lasten	€ -88	€ 15.712

